

RepairCafé Xanten



Checkliste



Zu Beginn

- Fotos vom Mobiliar (Stühle, Tische, etc.) machen
- Schrank und Aufsteller aus dem Lager holen.
Vorsicht: Aufsteller stehen **hinter** dem Schrank auf dem Rollbrett
- Hinweisschild für Termine und Annahmeschluss an die Eingangstür hängen.

Am Ende

- Mobiliar (Stühle, Tische, etc.) wie vorher (siehe Foto) hinstellen.
Tische nicht bis an die Wand stellen!
- Alle Materialien in den Schrank zurück räumen, diesen abschließen und ins Lager rollen.
- Die beiden Aufsteller reinholen und ggf. trocken machen.
Danach ins Lager räumen (hinter den Schrank).
- Hinweisschild an der Eingangstür wieder entfernen.
- Mülleimer leeren
- Ausgefüllte Getränkeliste und entsprechenden Geldbetrag mitnehmen.
Wird bei der Schlüsselrückgabe mit Frau Doerk abgerechnet
- Licht ausmachen (auch in den WCs)
- Heizkörper runterstellen
- Türen (Lager und Eingang) abschließen